

# Referenzbericht

**büroarchiv**  
Dokumentenmanagement

## 4 Fragen an büroarchiv Anwender

**Wir haben unserem Kunden Tholander Ablufttechnik GmbH aus Viernheim zum Einsatz von büroarchiv einige Fragen gestellt.**

**Büroplan:** Wie hat sich Ihr Arbeitsablauf durch büroarchiv verbessert?

**Kunde:** Unsere Ein- und Ausgangsrechnungen sind digitalisiert und somit auch vom Home Office aus zugänglich. Dies erleichtert die Kommunikation mit Kollegen und Kunden.

**Büroplan:** Wie lange hat die Implementierung gedauert?

**Kunde:** Die Implementierung hat 1 Monat gedauert.

Büroplan: Welche Vorteile genießen Sie durch den Einsatz von büroarchiv?

Kunde: Einfache Digitalisierung, Überblick über Rechnungen, einfach steuerbare Zugänge für unsere Mitarbeiter

Büroplan: Würden Sie büroarchiv weiterempfehlen?

Kunde: Ja, auf jeden Fall

Vielen Dank für die Beantwortung unserer Fragen.

Aus Datenschutzgründen haben wir dabei auf die Angabe personenbezogener Daten, wie Name des Ansprechpartners, verzichtet.

Nähere Informationen über büroarchiv erhalten Sie unter:

[www.büroarchiv.de](http://www.büroarchiv.de)

[info@bueroplan.de](mailto:info@bueroplan.de)

**0621-483670**